1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи программы:

* сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
* определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-          является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-          определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

-         обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-          реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-          включает модули регионального предметного содержания;

-          создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

-         обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1. **Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочая программа составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- основной образовательной программе ОО;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1. **Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы НОО** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - гриф утверждения программы (рассмотрение на МО, согласована с заместителем директора по УВР и утверждена директором ОО с указанием даты);  - фамилия, имя, отчество, квалификационная категория учителя, составителя программы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа, количество часов в неделю, в году;  - год разработки программы |
| 1. Пояснительная  записка  *(на уровень образования)* | - черты ОО (при необходимости);  - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)*;*  - общие цели учебного предмета для данного уровня обучения с учетом специфики учебного предмета, курса*;*  - приоритетные формы и методы работы с обучающимися;  - приоритетные виды и формы контроля*;*  - сроки реализации программы;  - структура рабочей программы; |
| 2. Общая характеристика учебного предмета, курса *(на уровень образования)* | - особенности содержания и методического аппарата УМК;  - структура и специфика курса;  - целевые установки для класса; |
| 3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане *(на уровень образования)* | - классы;  - количество часов для изучения предмета в классах в неделю, в году |
| 1. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |
| 5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на уровень образования)* | - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса |
| 1. Содержание учебного предмета , курса *( на уровень образования)* | - ценностные ориентиры конкретного учебного предмета*.* |
| 6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (*на класс*) | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждой темы;  - требования к уровню подготовленности обучающихся;  - формирование УУД;  - домашнее задание;  - дата проведения (план, факт) |
| 7. Описание  материально-технического обеспечения образовательного процесса  (*на класс*) | - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;  - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, а также содержать полные выходные данные литературы;  - дополнительная литература для учителя и обучающихся. |

3.5.Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета (приложение №1).

1. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану ОО и требованиям ФГОС.

4.2. Рассмотрение рабочей программы на МО оформляется протоколом.

4.3. После согласования с заместителем директора по УВР рабочую программу ежегодно утверждает директор ОО приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе (в срок до 15 сентября текущего года).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана  являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную документацию образовательной организации.

4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в ОО высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.8. Педагоги ОО обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании школьного самоуправления  протокол №1 от 20.08.2014 г.  Председатель\_\_\_\_ Кристина Тюгулева | РАССМОТРЕНО  на заседании школьного родительского  комитета протокол № 1 от 21.08.2014 г. Председатель\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Якименко |

Приложение № 1

к Положению о рабочей программе по

учебному предмету (курсу) педагога,

осуществляющего функции введения

ФГОС НОО и ООО МОУ «СОШ№64»

**Вариант № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема урока чтения** | **Стр.**  **букваря** | **Тема урока письма** | **Страница**  **прописей** | **Кол-во часов** | **Дата** | | **Требования к уровню подгото-вленнности обучаю-щихся** |
| **план** | **факт** |

**Вариант № 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Требования к уровню**  **подготовленности обучающихся** | **Дата** | |
| **план** | **факт** |

**Вариант № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Требования к уровню**  **подготовленности обучающихся** | **Домашнее**  **задание** | **Дата** | |
| **план** | **факт** |

**Вариант № 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | | **Тема урока** | **Требования к уровню**  **подготовки обучающихся**  **(результат)** | | **Кол-во**  **часов** | **Домашнее**  **задание** | **Дата** | |
| **план** | **факт** |
|  | | |  | | | | | |